

Принято
педагогическим советом
протокол № 10
от «16» августа 20 21 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Староибрайкинская СОШ»
Бикишева Л.М.
Введено в действие приказом
№ 98/н от «16» августа 20 21 г.

Положение
о рабочей программе предметов, курсов, осуществляющего функции введения ФГОС
НОО и ООО МБОУ «Староибрайкинская СОШ» Аксубаевского муниципального района
РТ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47); федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями); федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413», Уставом МБОУ Староибрайкинская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ предметов, курсов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «Староибрайкинская СОШ». (далее – Учреждение)

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержания учебного предмета образовательных программ Учреждения.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области).

1.6. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарного планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерным основным образовательным программам общего образования;
- основным образовательным программам Учреждения;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

– санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);

– учебного плана Учреждения (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);

– календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год.

2.5. Рабочую программу можно разработать на двух государственных языках.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) календарно - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности включает в себя:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

4. Содержание и оформление рабочей программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (приложение1) На титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы директором ОУ с указанием даты и номера приказа;
- название рабочей программы с указанием предмета;
- класс, на который рассчитана рабочая программа;
- ФИО учителя, категория составителя рабочей программы;
- дата и номер протокола рассмотрения рабочей программы на педагогическом совете;
- год составления рабочей программы.

Текст набирается шрифтом Times New Roman, 11-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, ориентация листа – альбомная, книжная.

4.2. Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чем основана составленная программа учебного предмета, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу.

- на основе каких нормативных документов составлена программа;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерным основным образовательным программам общего образования;
- основным образовательным программам Учреждения;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
- учебного плана Учреждения (федерального и регионального компонента, компонента ОУ).

4.3. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

4.4. Содержание учебного предмета представляет собой изучаемый материал, объединенный в блоки:

- перечень и название раздела и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- недельное и годовое количество часов.
- краткое содержание учебной темы;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направления проектной деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени.

4.5. Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы. (приложение2) № урока/ тема урока/ количество часов/ дата.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

Приложение 1

Примерный формат титульного листа:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Староибрайкинская средняя общеобразовательная школа
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан»

Рассмотрена
Руководитель МО
_____/_____/_____
Протокол № ____ от
«__» ____ 20__ г.

Согласована
Зам. директора по УВР
МБОУ "Староибрайкинская СОШ"
_____/Р.В.Ярмухаметова/
«__» ____ 20__ г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Староибрайкинская СОШ»
_____/Л.М.Бикушева/
Приказ № ____ от ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русский язык»

в 7 классе учителя первой квалификационной категории

Бикушевой Лилии Минвагизовны

Рассмотрена и принята на заседании
педагогического совета протокол
№ ____ от «____» _____ 20____ года.

20____-20____ учебный год

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	
			План	Факт